

## REGRAS DE FUNCIONAMENTO

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL

- Não ter aglomeração (acesso controlado);
- Obrigatório uso de máscara;
- Manter uns 1,5 metros de distância entre as pessoas;
- Disponibilizar sabonete líquido, papel toalha e água corrente, ou álcool em gel a 70%, para a correta assepsia dos clientes e funcionários;
- Evitar contatos próximos com abraços, beijos etc;
- Orientar os trabalhadores sobre prevenção de contágio do coronavírus, e a forma correta de higienização das mãos e demais medidas de prevenção;
- Criar mecanismo para que os colaboradores reportem ao empregador se estiverem doentes ou com sintomas;
- Adotar medidas para diminuir a intensidade e a duração do contato entre trabalhadores, e entre esses e o público em geral;



### ASSEPSIA DO ESTABELECIMENTO



- Desinfecção de torneiras, maçanetas, demais superfícies, banheiros e das áreas comuns das dependências da empresa;

**Obs:** É de responsabilidade do empregador fornecer EPI para a pessoa que fará a limpeza. (Luva, Máscara, Avental, Bota, etc).

### REFERENTE AOS TRABALHADORES DO GRUPO DE RISCO



- Para os trabalhadores do grupo de risco (acima 60 ou com comorbidades), priorizar trabalho home office. Não sendo possível se afastar da empresa, priorizar trabalho interno sem contato com clientes, em local reservado, arejado e higienizado ao final de cada turno.
- Caso seja indispensável a presença na empresa de trabalhadores pertencentes ao grupo de risco, deve ser priorizado trabalho interno, sem contato com clientes, em local reservado, arejado e higienizado ao fim de cada turno de trabalho.